**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Чебоксарский филиал РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
Чебоксарского филиала РАНХиГС
Ильина Л.Н.

# ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Финансы и кредит»
*(наименование образовательной программы)*

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДЭ.09.01 «Техника проведения презентации»
*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

38.03.01 Экономика
*(код, наименование направления подготовки (специальности)*

Очная/очно-заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2022

Чебоксары, 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E49A235532F725E4778E40177F039EE7
Владелец: Ильина Любовь Николаевна
Действителен: с 08.05.2026 до 01.08.2027

**Автор–составитель:**
Преподаватель кафедры «Финансы,
денежное обращение и кредит», Кузьмина Ю.И.
(ученая степень и (или) ученое звание, должность)

**Заведующий кафедрой**
«Финансы, денежное обращение и кредит» д.э.н. профессор Хандруев А.А.
*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

**Чебоксарский филиал РАНХиГС**
**Автор–составитель:**
к. культурологии, доцент кафедры государственного и муниципального управления Дроздова С.Ю.
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления к.ю.н., доцент Петров В.Р.
*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

РПД Б1.В.ДЭ.09.01 «Техника проведения презентации» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол от 30 августа 2021 г. № 1.

С изменениями от 29 июня 2023 г., протокол № 11
С изменениями от 29 сентября 2023 г., протокол № 2
Актуализировано. Протокол от 23 июня 2026 г. № 11

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ....4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ....8
5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"....14
7.1. Основная литература.....14
7.2. Дополнительная литература. ....14
7.3. Нормативные правовые документы.....15
7.4. Интернет-ресурсы.....15
7.5. Иные источники.....15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....15

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

**1.1.** Дисциплина Б1.В.ДЭ.09.01 «Техника проведения презентации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | УК ОС-4.1.7 | Осуществляет коммуникацию на основе базовых знаний иностранных грамматики и лексики, а также специальной терминологии |

**1.2.** Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

Дисциплина Б1.В.ДЭ.09.01 «Техника проведения презентации» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа (54 астрономических часа).

На контактную работу с преподавателем выделено 32 часа, из них 16 часов лекций и 16 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 36 часов для очной ф/о.

На контактную работу с преподавателем выделено 24 часа, из них 8 часов лекций и 16 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 44 часа для очно-заочной ф/о.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с использованием системы дистанционного обучения (СДО) Академии в указанном объеме.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДЭ.09.01 «Техника проведения презентации» изучается на 4 курсе, в 8 семестре для студентов очной формы обучения; на 5 курсе, в 9 семестре для студентов очно-заочной формы обучения; а 5 курсе.

Освоение дисциплины Б1.В.ДЭ.09.01 «Техника проведения презентации» происходит одновременно с дисциплинами Б1.В.ДЭ.08.01 «Академическое письмо», Б1.В.ДЭ.08.02 «Оформление выпускной квалификационной работы».

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, ак. час./ час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР[1] | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Презентация как жанр деловой коммуникации | 16 | 4 | | 4 | | 8 | О |
| Тема 2 | Типы и цели презентаций | 16 | 4 | | 4 | | 8 | КР, Д, О |
| Тема 3 | Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации | 20 | 4 | | 4 | | 12 | Д,О |
| Тема 4 | Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации. | 16 | 4 | | 4 | | 8 | О |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | *За* |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | |

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, ак. час./ час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР[2] | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Презентация как жанр деловой коммуникации | 16 | 2 | | 4 | | 10 | О |
| Тема 2 | Типы и цели презентаций | 16 | 2 | | 4 | | 10 | КР, Д, О |
| Тема 3 | Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации | 18 | 2 | | 4 | | 12 | Д,О |

[1] Самостоятельная работа проводится с использованием СДО Академии
[2] Самостоятельная работа проводится с использованием СДО Академии

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, ак. час./ час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР[2] | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 4 | Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации. | 18 | 2 | | 4 | | 12 | О |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | *За* |
| **Всего:** | | **72** | **8** | | **16** | | **44** | |

*** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), контрольная работа (КР)*

**** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Презентация как жанр деловой коммуникации.**

Особенности современной деловой риторики. Этос, логос и пафос в деловой коммуникации. Речевая культура делового человека. Особенности презентации и публичного выступления как жанров деловой коммуникации. Точность, понятность, чистота, выразительность и информативность публичной речи.

**Тема 2. Типы и цели презентаций**

Цели публичного выступления в зависимости от уровня предполагаемого воздействия на целевую аудиторию. Продающая презентация продуктов и услуг. Презентация бизнес проекта, питч-выступление. Информационные, убеждающие, побуждающие и протокольные публичные выступления. Мотивационные и экспертные публичные выступления в event-индустрии. Пресс-конференции. Виды и функции презентаций и публичных выступлений во внутрикорпоративных коммуникациях. Традиционные и гибридные формы научных презентаций и публичных выступлений: научный доклад, научный слэм.

**Тема 3. Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации**

Способы предварительного сбора информации о слушателях. Анализ профиля целевой аудитории. Построение выступления вокруг целей, интересов и проблем аудитории. Мотивирующее выступление на основе ценностных ориентаций слушателей.

**Тема 4. Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации.**

Структура презентации, основные разделы бизнес-презентации. Виды и назначение слайдов. Принципы оформления слайдов, типичные ошибки. Визуализация количественных данных. Стили презентаций: пошаговая, эмоциональная, резюмирующая, убеждающая

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Презентация как жанр деловой коммуникации | Практическое задание с презентацией. Самостоятельная работа. |
| Тема 2. Типы и цели презентаций | Практическое задание с презентацией. Самостоятельная работа. |
| Тема 3. Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации | Практическое задание с презентацией. Самостоятельная работа. |
| Тема 4. Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации. | Практическое задание с презентацией. Самостоятельная работа. |

**Типовые оценочные материалы по теме 1. Презентация как жанр деловой коммуникации.**

**Опрос**

**Примерные вопросы для устного опроса**

**1.** Есть ли разница между публичным выступлением и презентацией?

2. Что водит в понятие информативности публичной речи?

3. Когда впервые появились презентации и кто их автор?

4. Перечислите основные особенности презентации в отличие от других видов публичных выступлений.

**Типовые оценочные материалы по теме 2. Типы и цели презентаций**

**Опрос**

**Примерные вопросы для устного опроса**

1. Назовите отличные особенности продающей презентации от других типов презентаций

2. Охарактеризуйте один из типов презентаций по выбору

3. Перечислите основные способы создания презентаций и поясните один из них

4. Научный слэм и способы его реализации

**Контрольная работа №1 – Проектная работа «Самопрезентация».**

Задание: провести самопрезентацию в формате Pecha-Kucha (20 слайдов – 20 секунд на каждый слайд).

**Методические указания по подготовке проектной работы №2**:

Подготовка презентации осуществляется в свободном стиле. Презентация должна содержать 20 слайдов. В ходе выступления студент должен рассказать о себе, включая следующие аспекты: (увлечения, интересы, желаемая должность в будущем и почему именно такая  и т.д.). Выступление должно длиться не более 6 минут 40 секунд. За время выступления студент должен осветить все слайды мультимедийной презентации. Презентация проводится в формате PowerPoint. В ходе выступления и демонстрации мультимедийной презентации студент должны быть учтены  основы и приёмы проведения публичных выступлений, этические аспекты публичных выступлений, особенности формирования структуры презентации.

**Типовые оценочные материалы по теме 3. Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации**

**Опрос**

**Примерные вопросы для устного опроса**

1. Перечислите известные вам типы слушателей с учётом гендерных и возрастных особенностей.
2. Назовите способы сбора предварительной информации о слушателях
3. Что такое мотивирующее выступление и в чём его особенность?
4. Дискуссия по просмотренному художественному фильму «Волк с Уолл-Стрит» («The Wolf of Wall Street»,США, 2013) о развитии навыков результативных продаж.

**Типовые оценочные материалы по теме 4. Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации.**

**Проектная работа в формате бизнес-презентации.** Провести бизнес-презентацию по теме, выбранной из предложенного списка. Обсудить полученные результаты в группе.

**Методические указания по подготовке проектной работы №1:**

Презентация  готовится индивидуально в форме доклада на 5-7 минут по следующей структуре:

1. Обоснование выбора данной темы.
2. Целевая аудитория выступления.
3. Форма подачи выступления.
4. Структура выступления.
5. Цель выступления.
6. Технологии воздействия на аудиторию, применяемые в выступлении.

7. Аргументация и контраргументация, использованные в выступлении.

## Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Критерии оценивания текущего контроля**

1.1. Текущий контроль знаний студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту ФОСов части государственных требований;
- проверки качества теоретических знаний по дисциплине;
- проверки наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- проверки наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.2. Текущий контроль знаний студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем дисциплинам, изучаемым в каждом семестре.

1.3. Текущий контроль знаний студентов может проводиться в форме: устного опроса, программированного контроля, письменной работы, тестового контроля, контрольной работы, применения рейтинговой системы контроля знаний и т.п.

1.4. При устном опросе выставляется оценка:

- *5* (отлично) - за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов;
- *4* (хорошо) - за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции)
- преподавателя с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя;
- *3 (*удовлетворительно*)* - за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов;
- *2 (*неудовлетворительно*)* - за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

1.5. Программированный контроль знаний (тест) проводится по заранее разработанным и утвержденным цикловой методической комиссией заданиям и критериям оценки.

1.6. Письменная работа может проводиться для проверки знаний по отдельным разделам или темам. Продолжительность письменной работы не должна превышать половины академического часа. Письменная работа оценивается по 5-балльной системе.

1.7. Контрольная работа проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующую дисциплину.

1.8. Количество семестровых контрольных работ, установленное учебными планами и учебными программами, может быть дополнено работами, не имеющими статуса обязательных.

**Критерии оценивания дискуссии**

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если он дал научно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если он дал убедительный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал недостаточно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал никакого ответа на дискуссионный вопрос.

**Критерии оценивания эссе, рефератов**

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если подготовлен научно обоснованный доклад на выбранную тему с анализом информации, выводами и предложениями.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если подготовлен доклад на выбранную тему в виде аналитической записки без выводов и предложений.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если подготовлена информация на выбранную тему без обоснования выводов и предложений.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если подготовлена информация, не соответствующая выбранной теме без выводов и предложений.

**Критерии оценивания устного опроса**

Каждому студенту выдается свой собственный, узко сформулированный вопрос. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, института, категории.

Шкала оценивания:

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

**5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

**5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**

- зачет в устной форме

**5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Компонент компетенции | Промежуточный индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| УК ОС-4.1.7 Осуществляет коммуникацию на основе базовых знаний иностранных грамматики и лексики, а также специальной терминологии | УК ОС-4.1 Применяет основные принципы делового общения при коммуникациях на иностранном языке | Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи. |

**Типовые билеты к устному зачету**

Билет 1. Вопрос 1. Охарактеризуйте один из типов презентаций по выбору
Билет 1. Вопрос 2. 4. Научный слэм и способы его реализации

**Список вопросов для подготовки к зачету**

Зачет проводится в форме защиты выполненной проектной работы «Мультимедийная презентация».

Студенты выбирают тему проектной работы, предварительно согласовав ее с преподавателем. Зачет проводится в форме выступления группы студентов с демонстрацией мультимедийной презентации (в корпоративном (фирменном) стиле мультимедийной презентации РАНХиГС).. Презентация программы проводится в формате PowerPoint.

**Процедура проведения зачета**

Зачет является основной формой итогового контроля за усвоением обучающимися рабочей программы по учебной дисциплине и оценки уровня знаний персонально каждого студента.. В основу подготовки к зачету должно быть положено изучение материала по конспектам лекций, рекомендованной научной литературе. Для того чтобы подготовиться к зачету, студент должен самостоятельно изучить рекомендованную научную литературу, выполнить проектные работы, предусмотренные рабочей программой. Зачет проводится в форме защиты презентации итогового проекта. Проект-презентация готовится группой 5-7 студентов. Выступление и презентация выполняются в соответствии с одним из типов целевой аудитории: «заказчик», «клиент», «инвестор». Отметка «зачтено» выставляется за представление проекта, содержание которого основано на глубоком и всестороннем знании предмета, основной и дополнительной литературы, изложено логично, аргументированно и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Студент умело и правильно применяет полученные знания и умения.

Отметка «незачтено» выставляется за представление проекта, в котором обнаружено незнание основных проблем и категорий предмета согласно рабочей программе, содержание основного материала не усвоено, обобщений и выводов нет. Студент не может или отказывается отвечать на поставленные вопросы по проекту.

**Критерии и шкала оценивания**

| **Критерии оценивания** | **Оценка** |
|---|---|
| Демонстрирует знания в предметной области дисциплины. Четко и полно отвечает на поставленные вопросы, аргументирует суждения. | Зачет |
| Не усвоена большая часть теоретического материала по теме. Наличие существенных затруднения в аргументации выводов | Не зачет |

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

**Краткие методические указания по выполнению компьютерной презентации:**

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

Также для успешного освоения дисциплины слушатель должен ознакомиться с основной и дополнительной литературой, нормативно-правовыми документами, а также интернет-источниками.

**Дискуссии (обсуждения)**

Дискуссия представляет собой обсуждение заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 7.1. Основная литература.

1. Панфилова, А. П. Презентации и переговоры в профессиональной деятельности : учебно-практическое пособие / А. П. Панфилова ; под ред. Н. О. Верещагиной. - Санкт-Петербург : РГПУ им. Герцена, 2021. - 252 с. - ISBN 978-5-8064-3065-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1866476 – Режим доступа: по подписке.

2. Асмолова, М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров : учебное пособие / М.Л. Асмолова. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. — (Президентская программа подготовки управленческих кадров). - ISBN 978-5-369-01543-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2158313 – Режим доступа: по подписке.

### 7.2. Дополнительная литература.

1. Мазилкина Е.И. Искусство успешной презентации [Электронный ресурс]/ Е.И. Мазилкина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 824 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/824.html

**7.3. Нормативные правовые документы.**

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

**7.4. Интернет-ресурсы.**

1. http://gramota.ru/ - Справочно-информационный портал, посвященный русскому языку (словари, справочное бюро, правила орфографии и пунктуации, полезные статьи и др.).
2. http://gramma.ru/ - Портал, посвященный культуре письменной речи (правила орфографии, справочный раздел, справочная служба, полезные сведения в разделе «Ликбез» и др.).
3. http://slovari.yandex.ru – Собрание словарей русского языка поисковой системы «Яндекс». http://slovari.ru/ - Более 20-ти словарей русского языка, справочные и грамматические материалы.
4. http://dic.academic.ru – Собрание словарей и энциклопедий по самым разным отраслям знаний, в том числе на иностранных языках.
5. ruscorpora.ru – Национальный корпус русского языка.

**7.5. Иные источники.**

1. Григорьев А. Как заставить презентацию продавать // Rusbase, 2015. http://rusbase.com/opinion/4-sekreta/.

2. Мастерство презентации. Как создавать презентации, которые могут изменить мир / Алексей Каптерев ; пер. с англ. С. Кировой. — М. : Манн, Иванов и Фербер, Эксмо, 2012. URL: http://cdo-yugra.ru/data/documents/Kak-sozdat-prezentaciyu.pdf

1. Мортон С. Лаборатория презентаций. Альпина Паблишер, 2016.
2. Рейнольдс Г. Искусство презентаций. Вильямс, 2013.

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».